

## 구례군가족센터 직원(언어발달지도사) 채용 공고

구례군가족센터에서는 다양한 가족에게 통합적인 복지서비스를 실천할  
유능한 인재를 공개모집 채용합니다.

2025년 11월 14일

### 구례군가족센터장

#### I 채용분야 및 인원

| 채용분야         | 직무      | 인원 | 담당업무                                           |
|--------------|---------|----|------------------------------------------------|
| 언어발달<br>지원사업 | 언어발달지도사 | 1  | ○ 다문화자녀 언어발달 평가 및 교육<br>○ 업무 분장에 따른 가족센터 통합 업무 |

#### II 응시자격

| 채용분야         | 직무      | 자격기준                                                                              |
|--------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 언어발달<br>지원사업 | 언어발달지도사 | ○ 언어치료학과, 언어병리학과 등 언어발달·촉진학과 전문학사학위<br>이상 소지자(졸업예정자 포함)로 <b>언어재활사 자격증</b> 을 취득한 자 |

#### ★ 공통 적용 사항 ※ 결격사유 해당시 합격 및 고용 취소

- 사회복지사업법에 따라 사회복지시설 종사자 결격사유에 해당되지 않는 자  
(사회복지사업법 제 35조의 제 2항)
- 범죄 및 성폭력 범죄 조회시 결격사유가 없는 자
- 취업취약계층 우선 순위 (저소득층, 6개월 이상 장기실업자, 여성가장, 고령자(만 55세 이상),  
북한이탈주민, 결혼이민자 및 다문화가족 자녀)
- 종사자 인건비 보조금 지급 상한 기준 (**종사자 만 60세\_1965년**)
- 운전면허자격증 필수 - 운전할 수 있는 자 (1종 보통 소지자 우대)

### III

## 채용일정 및 방법

### 가. 응시원서 접수

- 1) 공고기간 : 2025. 11. 14. (금) ~ 2025. 11. 21. (금)
- 2) 접수기간 : 2025. 11. 14. (금) ~ 2025. 11. 21. (금)
- 3) 접 수 처 : 구례군가족센터 (전남 구례군·읍 구례로 506 구례행복가족복합센터)
- 4) 접수방법 : 방문접수, 우편접수, 이메일 접수 (gurye03@naver.com)

### 나. 채용방법 및 일정

- 1) 1차 서류 전형 : 2025. 11. 21. (금) - 합격자에 한해 개별 공지
- 2) 2차 면접 심사 : 2025. 11. 24. (월) 10:00 (예정)
- 3) 최종 합격자 발표 : 2차 면접 익일 16:00 (예정)

**\*\* [최종합격자 개별 통지 및 구례군가족센터 홈페이지 공고](#)**

**\*\* [상기 채용일정은 진행상황에 따라 일부 변경될 수 있음](#)**

### IV

## 급여 및 근로조건

가. 급 여 : 가족센터 종사자 인건비 가이드라인에 준함 / 4대보험 가입

나. 근무처 : 구례군가족센터

다. 근무형태 : 근무시간 주 5일 (40시간) 9:00~18:00 (휴게 1시간 포함)

기타 휴가 등 종사자 복무와 관련된 사항은 근로기준법,  
센터 내 운영규정, 취업규칙에 준함.

라. 근로조건 : 채용시 ~ 2025. 12. 31. (3개월 수습 근무 평가에 따라 재계약 가능)

**\*\* 2026년 계약 연장 가능**

## V

## 제출서류

- 가. 응시원서 1부.
- 나. 자기소개서 1부.
- 다. 개인정보수집 및 이용 동의서 1부.
- 라. 최종학교 졸업증명서 1부. (졸업예정자는 졸업 예정증명서 1부.)
- 마. (해당자) 자격증 사본, 경력증명서, 성적증명서(건강가정사 해당),  
기타 취업지원 대상 증빙서류 각 1부.

※ 모든 서류는 3개월 이내 발급된 것을 제출

※ 최종 합격 후 추가서류 제출 및 양성교육 이수(해당자)

- ① 채용신체검사서 1부.
- ② 주민등록등본 및 기본증명서 각 1부.
- ③ 양성교육 이수 (해당자 별도안내)

## VI

## 응시자 유의사항

- 가. 채용자격 기준 확인 후 입사지원서 채용 분야 기재 후 제출
- 나. 입사지원서 경력사항 미기재 또는 경력증명서 미첨부시 경력 미인정
- 다. 응시원서상 기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자 책임
- 라. 서류전형에 위한 제출서류는 공개채용 공고에 게시된 소정의 양식 작성 필수
- 마. 제출된 서류 내용이 허위로 판명되거나, 사회복지시설 종사자 결격사유 (사회복지사업법 제 35조의 2 제2항)에 해당 시 채용 취소
- 마. 문 의 : 구례군가족센터 운영지원팀 061-781-8003

## VII

## 채용 서류 반환 안내

- 가. 채용서류의 반환 및 파기
  - 채용 응시에 제출된 서류는 반환 청구하는 경우 본인 확인 후 반환 받을 수 있습니다. (반환 청구 기간은 채용확정 이후 14일 ~ 60일까지이며 특수취급 우편물을 이용하여 반환하며 반환청구기간이 지난 경우 개인정보보호법에 따라 불합격자의 채용서류는 파기함)
- 나. 채용서류 반환 청구는 응시자가 채용서류 반환 청구서를 제출하면 청구 후 14일 이내에 지정한 주소로 등기 우편을 통하여 발송하여 드립니다.