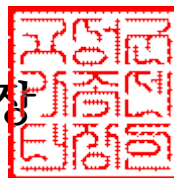


고성군가족센터 온가족보듬사업 지원인력(보듬매니저) 공개채용 공고

고성군가족센터에서는 온가족보듬사업 지원 업무를 수행할 창의적이고 유능한 인재를 다음과 같이 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2026년 1월 23일

고성군가족센터장



1. 채용분야 및 인원

순번	분야	인원	주요업무
1	온가족보듬사업 지원인력 (보듬매니저)	1명	• 사례관리 대상자에게 보듬매니저를 파견하여 학습정서지원, 생활도움지원, 긴급위기지원 • 서비스 제공 전·후 활동계획서 및 활동일지 작성

2. 응시자격

가. 공통자격

- 공고일 기준 주소지가 '고성군'인 사람
- 「사회복지사업법」 제35조의2에 의한 결격사유가 없는 자
- 「아동복지법」 제29조의3에 의한 결격사유가 없는 자
- 「노인복지법」 제39조의17에 의한 결격사유가 없는 자
- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의한 결격사유가 없는 자
- 남성은 병역을 필하였거나 면제된 자

나. 분야별 자격

순번	구 분	자 격 기 준
1	온가족보듬사업 지원인력 (보듬매니저)	<ul style="list-style-type: none"> • 보듬매니저로 활동 가능한 건강한 자 • 아동학대, 노인학대, 성범죄사실이 없는 자, 전염성 질환이 없는 자 • 우대자 <ul style="list-style-type: none"> - (학습) 교원자격증 소지자, 전직교사, 학습지도 관련 경력자, 해당분야 관련 학과 전공자, 보육교사 자격 소지자, 청소년 지도사 - (생활) 노인요양보호사, 가사지원, 재가 등 관련 경력자, 아이돌보미(가족센터, 건강가정지원센터 아이돌보미 양성교육 수료 및 활동 경력자) ※ 채용 이후 양성교육(온라인 교육 및 집합교육) 이수 필수 • (필수) 자차운전이 가능한 자 • 우대조건: 저소득층(접수마감일 현재 유효하게 등록된 자) ※ 저소득층 범위: 국민기초생활보장법 제2조 제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자

3. 전형방법

구분	전형방법	발표
1차	<ul style="list-style-type: none"> • 서류전형 ※ 단, 접수 인원이 많을 경우 채용 인원의 4배수로 선발 	<ul style="list-style-type: none"> • 홈페이지 공지 및 합격자 개별 통지
2차	<ul style="list-style-type: none"> • 면접전형 <ul style="list-style-type: none"> - 1차 서류전형 합격자에 한해 면접심사 실시하여 우선 순위를 결정 ※ 서류전형 합격자에 한함 	<ul style="list-style-type: none"> • 홈페이지 공지 및 합격자 개별 통지

○ 합격자 순위 결정: 서류전형의 결과와 상관없이 면접전형의 점수만으로 순위 결정(고득점순)

○ 직원 자격요건을 모두 충족하고 다른 조건이 동일한 경우 취업취약계층 선발 우대

※ 지원자 본인이 취업취약계층임을 입증하여야 함.

【취업취약계층】

- 저소득층: 기준 중위소득 65% 이하
 - 건강보험료 납입액, 수급자 증명서 등으로 확인
- 6개월 이상 장기실업자
 - 참여자가 고용보험 피보험자 확인서 제출
 - 청년(만 29세 이하)은 졸업이후 6개월 이상 경과한 자
- 여성실업자중 가족부양책임이 있는 자(여성가장)
 - 여성가장임을 증명할 수 있는 확인서류 제출

- 고령자(만 55세 이상)
- 장애인
 - 장애인증명서 제출
- 북한 이탈주민, 결혼이민자 및 다문화가족 자녀

4. 제출 서류

구분	내 용
필수제출 서류 (서식 첨부화일)	<ul style="list-style-type: none"> • 응시원서 1부 • 이력서 1부 • 보듬매니저 활동 신청서 1부 • 자기소개서 1부 • 직원 채용 관련 정보수집·이용 동의서 1부
증빙제출 서류 (해당자에 한함)	<ul style="list-style-type: none"> • 해당 자격 자격증 사본 및 학위 증명 관련 서류 일체 • 실무 경력자 증빙서류(경력증명서 내 직무 필수 기재) • 취업·취약계층 대상자 관련 서류 1부(해당자에 한함) <p>※ 면접합격 후 최종합격 전에 채용신체검사서, 주민등록초본 혹은 등본, 성범죄 아 동학대, 노인학대 범죄 전력조회 동의서 제출</p>

5. 원서접수 및 일정

가. 공고기간: 2026. 1. 23.(금) ~ 2026. 2. 9.(월) 12:00까지(근무시간 내)

나. 접수기간: 2026. 1. 23.(금) ~ 2026. 2. 9.(월) 12:00까지(근무시간 내)

다. 원서교부: 홈페이지(워크넷, 패밀리넷, 복지넷 등) 다운로드 후 사용

라. 접수방법: 방문 또는 우편 접수(단, 우편접수는 서류도착 마감일 2월 9일(월) 12:00 도착분까지 유효함)

※ 우편접수 시 접수확인 필요. 우편접수에 따른 서류 누락의 경우, 귀책사유는 지원자 본인에게 있음.

마. 접수장소: 고성군가족센터(☎055-673-1466) 운영지원팀(경남 고성군 읍 동외로 170-1)

바. 서류전형 합격자 발표: 2026. 2. 9.(월) 17:00

(합격자에 한해 개별통보 단, 접수 인원이 많을 경우 채용 인원의 4배수로 선발하여 면접전형 실시)

사. 면접전형: 2026. 2. 12.(목) 10:00 예정(일정 변경시 개별통지)

아. 면접장소: 고성군가족센터 강의실

자. 최종합격자 발표: 2026. 2. 13.(금) 17:00 (센터 홈페이지 게시 및 개별통보)

※ 상기 일정은 고성군가족센터 사정에 따라 변동될 수 있습니다.

6. 근로 조건

구분	내 용		
근무시간 및 보수	<ul style="list-style-type: none">• 급여수준: 시간당 15,000원<ul style="list-style-type: none">- 1회 방문시 1~2시간 기준으로 지급, 교통비 별도 지급※ 월별 활동시간 및 수업 아동에 따라 금액은 상이할 수 있음.• 후생복지: 직원 상해, 배상책임보험 가입• 근무처: 사례관리 대상 가정• 근무시간: (시간제방문) 사례관리 대상 1명당 주 1~2회 기본 1~2시간/ 주 15시간 미만※ 시간과 일정은 파견 가정과 협의 후 결정• 근무기간: 2026년 3월 중~ 12월 / 10개월※ 상기 일정은 센터 사정 및 사업비 소진시점에 따라 변동될 수 있음.		
필수 양성 및 보수교육	- 필수 양성 및 보수교육		
	교육 종류	교육시간	기타
	양성교육	25시간 (온라인교육)	· 우대자는 18시간 교육
	보수교육	반기별 1회	※ 응시자 요건 우대사항 참고
	<ul style="list-style-type: none">※ 양성 및 보수교육 참여시 활동비 미지급※ 양성교육 및 전체 보수교육 60% 미만 참여시 채용이 취소될 수 있음※ 본 사업은 취약·위기가족 대상 서비스 제공 지원인력으로 전일제 및 고정시간 근무가 아니며, 자신이 맡은 사례에 따라 근무시간이 정해짐.(야간 및 주말활동이 있을 수 있음.)※ 사례관리 대상자 발굴 시 활동 가능		

7. 유의사항

가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

나. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 15일 이내 불합격자 중 신청자에 한하여 본인임을 확인한 후 반환 청구 가능합니다.

(반환 청구기간: 2026년 2월 20일 ~ 2026년 3월 12일, 우편료 발생 시 본인 부담)

- 다. 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격 취소 또는 채용이 되지 않을 수 있으며 계약체결 후에라도 근로계약을 해지할 수 있습니다.
 - 라. 응시원서 접수결과 응시자 인원이 채용예정 인원보다 적거나 같을 경우, 면접일자를 연기하고 재공고할 수 있음.
 - 마. 면접결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
 - 바. 최종합격자 중 결격사유 및 입사 포기 등으로 인한 결원 발생시 재공고 없이 차점자 채용으로 진행될 수 있으며, 응시자 중 적격자가 없는 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
 - 사. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 추후 공지 후 시행합니다.
 - 아. 공고에 명시되지 않은 사항은 당해연도 가족사업 안내에 따릅니다.
- 기타 자세한 사항은 고성군가족센터(☎673-1466)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 응시원서 1부.
2. 이력서 1부.
3. 보듬매니저 활동신청서 1부.
4. 자기소개서 1부.
5. 직원 채용관련 개인정보 수집·이용 동의서 1부. 끝.